

Vedtægt

§ 1. HJEMSTED OG FORMÅL

Stk. 1.

Den Lille Skole, CVR nr. 12 19 02 12, er en selvejende uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Gladsaxe Kommune.

Skolen er oprettet den 13. januar 1950.

Stk. 2.

Den Lille Skoles formål er at drive fri grundskole i overensstemmelse med de til enhver tid gældende love om friskoler og private grundskoler samt drive en tilhørende skolefritidsordning under de gældende regler og love vedrørende skolefritidsordninger.

Skolen skal således efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Skolen sikrer en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Skolen udbyder grundskole fra 0.kl.-9.kl samt en skolefritidsordning for 0.kl.-3.kl.

Stk. 3.

Institutionen har ved betinget skøde af 8. juni 1955 med endelig skødepåtegning af 4. januar 1956 tinglyst 10. januar 1956 erhvervet ejendommen matr.nr. 8 f I af Gladsaxe by, Gladsaxe, beliggende Gammelmosevej 228, 2800 Lyngby og ved skøde af 22. december 2006 tinglyst 23. januar 2007 erhvervet ejendommen matr.nr. 18FP Gladsaxe, beliggende Gammelmosevej 226, 2800 Lyngby.

§ 2. BESTYRELSEN

Stk. 1.

Bestyrelsen har ansvaret for den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig overfor Undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med reglerne om frie grundskoler og disse vedtægter.

Stk. 2.

Bestyrelsen fastsætter årligt en forretningsorden.

Forretningsordenen skal mindst indeholde bestemmelser om hvordan indkaldelse til bestyrelsens

møder skal ske, samt en beskrivelse af ansvarsområder uddelegeret til skolelederen. Forretningsordenen optages som bilag til vedtægten.

Stk. 3.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb/salg og pantsætning af fast ejendom og fastsætter størrelsen af skolepenge og størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen.

Indenfor rammerne af vedtægten træffer bestyrelsen beslutning om andre spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst $\frac{2}{3}$ af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 4.

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og andet fast ansat personale.

Bestyrelsen kan overdrage sin bemyndigelse til at ansætte og afskedige fastansatte, midlertidigt ansatte og øvrigt personale til den ansatte skoleleder.

Stk. 5.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive årsrapporten.

Bestyrelsen har ansvar for at årsrapporten underkastes betryggende revision efter gældende regler. Bestyrelsen vælger skolens revisor.

Stk. 6.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen vælger tilsynsførende Jf.§4.stk.3.

Stk. 7.

Bestyrelsen består af 8 medlemmer, der vælges af forældrekredsen på generalforsamlingen for 2 år, så der hvert andet år på skift afgår 4 medlemmer. Genvalg kan finde sted.

På hver ordinær generalforsamling vælges om muligt 2 suppleanter for 1 år.

Valgbar til bestyrelsen er medlemmer af forældrekredsen, dog undtaget skolens personale og deres ægtefælle/samlever.

Stk. 8.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, beherske dansk i skrift og tale og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 9.

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jfr. lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Bestyrelsen bør i øvrigt, så vidt muligt, have en afbalanceret sammensætning i forhold til repræsentanter fra så mange forskellige klasser som muligt.

Stk. 10.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med forperson og næstforperson.

Stk. 11.

Næstforpersonen træder i forpersonens sted ved dennes forfald.

Stk. 12.

Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkelig, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jfr. lov om friskoler.

I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden f.eks. ved generel inhabilitet indtræder en suppleant. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningsloven om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 13.

Bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen hvis deres barn/børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske, jævnfør dog §2, stk. 12.

Stk. 14.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev.

Ved stemmelighed er forpersonens stemme, eller i dennes fravær næstforpersonens, stemme udslagsgivende.

Stk. 15.

Bestyrelsen skal føre beslutningsreferat over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til referat. Referatet skal godkendes af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Konstateret inhabilitet skal desuden indføres i referatet.

Stk. 16.

Medlemmer af forældrekredsen og skolens fastansatte personale har altid ret til indsigt i bestyrelsesgodkendte budgetter, årsrapporter og revisionsprotokol.

Bestyrelsen kan også give denne ret til andre.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

Stk. 17.

Skolelederen, viceskolelederen og en repræsentant for skolens fastansatte personale kan deltage i bestyrelsens møder når der ikke er en åbenlys interessekonflikt, dog uden stemmeret.

§ 3. SKOLENS DAGLIGE LEDELSE

Stk. 1.

Skolelederen varetager den daglige ledelse af skolen, herunder den pædagogiske ledelse, og har overfor bestyrelsen ansvaret for skolens daglige administration og drift.

Skolens leder og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

§ 4. FORÆLDREKREDSEN

Stk. 1.

Forældrekredsen består af forældre til børn på skolen.

Stk. 2.

Som forældre anses den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven.

Forældrenes rettigheder efter disse vedtægter og loven tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven.

Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedsindehaverens vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmål om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3.

Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med at skolen giver en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen jfr. lov om friskoler og private grundskoler.

Stk. 4.

Forældrekrædsen foretager valg af tilsynsførende på den årlige ordinære generalforsamling.

Stk. 5.

Forældrekrædsen hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 5. SKOLENS DRIFT

Stk. 1.

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud, ved skolepenge for eleverne og ved eventuelle bidrag fra andre med interesse for skolen.

Forældrekrædsens medlemmer hæfter kun for indskud af skolepenge vedrørende deres egne børn.

Skolepenge består af betaling for skolegangen, skolefritidsordning og andet som bestemt af bestyrelsen.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningstilbud til gode.

Stk. 2.

Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3.

Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 4.

Et evt. overskud ved skolens drift tilfalder skolen og anvendes i passende omfang til bedste for skolen.

Stk.5.

Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v. som andre end skolen har rådighed over.

§ 6. GENERALFORSAMLINGEN

Stk. 1.

Generalforsamlingen vælger skolens bestyrelse.

Stk. 2.

Adgang til generalforsamlingen har forældrekredeksens medlemmer, ledere, lærere og andet personale i skole og skolefritidsordning, men kun medlemmer af forældrekredeksen har stemmeret på generalforsamlingen.

Ledere, lærere og andet personale i skole og skolefritidsordning og disses samlever/ægtefælle kan kun deltage i valg af bestyrelse, når disse samtidig er medlem af forældrekredeksen.

Stk. 3.

Den årlige ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af april måned hvert år. Indkaldelse sker skriftligt med mindst 3 ugers varsel af bestyrelsen.

Forslag fra medlemmerne skal indsendes til bestyrelsen, således at disse er bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Senest 8 dage før generalforsamlingen afholdes udsendes en dagsorden, der som minimum skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af tilsynsførende.
3. Bestyrelsen aflægger beretning.
4. Årsrapport for det forgangne regnskabsår forelægges til orientering.
5. Budget for indeværende regnskabsår fremlægges til orientering.
6. Skolens ledelse aflægger beretning og forelægger planer for det kommende skoleår.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
9. Eventuelt.

Med dagsordenen udsendes den reviderede årsrapport for det forgangne regnskabsår, budget for indeværende regnskabsår samt meddelelse om indkomne forslag.

Stk. 4.

Der skrives referat over drøftelser og beslutninger på generalforsamlingen. Referatet lægges op på skolens hjemmeside efter generalforsamlingen.

Stk. 5.

Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed – hvis det ønskes ved skriftlig afstemning – og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal. Undtagen fra denne bestemmelse er beslutning om skolens ophør, jfr. § 10.

Stk. 6.

Stemmeret kan udøves ved personligt fremmøde eller ved skriftlig fuldmagt til en anden stemmeberettiget, der giver møde under generalforsamlingen.

En fremmødt stemmeberettiget kan kun repræsentere én anden stemmeberettiget ved fuldmagt.

Stk. 7.

Skriftlig afstemning foretages, såfremt et medlem af forældrekredsen eller dirigenten kræver dette.

Ved skriftlig afstemning regnes blanke ugyldige stemmer for ikke afgivne stemmer.

Dette gælder også afstemning om valg til bestyrelsen. Ved valg til bestyrelsen afgiver hver stemmeberettigede et antal stemmer som svarer til det antal pladser i bestyrelsen som skal besættes.

Stk. 8.

Bestyrelsesmedlemmer kan afsættes i funktionsperioden på en generalforsamling.

Beslutning herom skal fremgå af generalforsamlingens dagsorden.

Beslutning om afsættelse skal ske ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 9.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter skriftlig indkaldelse med angivelse af dagsorden og med mindst 8 dages varsel, når 3 bestyrelsesmedlemmer eller $\frac{1}{4}$ af forældrekredsens medlemmer skriftligt udtrykker ønske herom.

Der gælder de samme regler som for afholdelse af ordinær generalforsamling med undtagelse af § 6 stk.3.

§ 7. TEGNINGSRET

Stk. 1.

Skolen tegnes enten af bestyrelsens forperson og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstforperson. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 8. ÅRSRAPPORT

Stk. 1.

Skolens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2.

Hvert år lader bestyrelsen skolens årsrapport udarbejde, hvorefter det inden 15. marts forsynes med revisionspåtegning af statsautoriseret revisor(er).

Stk. 3.

Årsrapporten skal revideres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og love for årsrapporter fra private skoler og friskoler.

§ 9. GODKENDELSE OG ÆNDRINGER AF VEDTÆGTEN

Stk. 1.

Vedtægten skal være underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsesmedlemmets navn og adresse angives med letlæselig skrift og det skal fremgå, hvem der er forperson og evt. næstforperson. Vedtægten skal endvidere offentliggøres på skolens hjemmeside med angivelse af hvornår offentliggørelsen har fundet sted.

Stk. 2.

Beslutning om vedtægtsændringer træffes af generalforsamlingen.

Bestyrelsen indstiller vedtægtsændringer til godkendelse på generalforsamlingen. Bestyrelsens indstilling kræver at mindst $\frac{2}{3}$ af bestyrelsens medlemmer er fremmødt på bestyrelsesmødet og stemmer for indstillingen til vedtægtsændringerne.

Generalforsamlingen godkender vedtægtsændringerne med almindeligt stemmeflertal.

Stk. 3

Vedtægtsændringer, som Børne- og Undervisningsministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttet af bestyrelsen med mindst to tredjedels flertal.

Bestyrelsen har pligt til at orientere skolens forældrekræds om sådanne vedtægtsændringer.

§ 10. SKOLENS OPHØR

Stk. 1.

Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med generalforsamlingen beslutning om skolens nedlæggelse efter følgende procedure:

Bestyrelsen: Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af bestyrelsen og kræver at mindst $\frac{2}{3}$ af bestyrelsens medlemmer er fremmødt og at mindst $\frac{2}{3}$ af de fremmødte medlemmer stemmer for.

Generalforsamlingen: Beslutning om skolens nedlæggelse skal bekræftes på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

På den første skal $\frac{2}{3}$ af de fremmødte stemmeberettigede og på den anden skal $\frac{3}{4}$ af de fremmødte stemmeberettigede stemme for ophævelsen. Generalforsamlingerne skal indkaldes med mindst 14 dages varsel og afholdes med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 2.

Bestyrelsen skal orientere forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse af skolen og om grundlaget herfor umiddelbart efter at beslutningen er truffet.

Hvis skolen nedlægges, har bestyrelsen pligt til at underrette Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende om dette.

Undervisningsministeriet skal orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 3.

Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler jf. lov om friskoler og private grundskoler.

Stk. 4.

Dersom skolen ikke længere har mulighed for at virke i henhold til vedtægten §1.stk.2. skal denne ophæves og alle ovennævnte bestemmelser er tillige gældende i denne situation.

Stk. 5.

Dersom skolen ophæves/nedlægges er bestyrelsen pligtig til også at ophæve skolefritidsordningen. Dette skal ske under overholdelse af alle love og regler vedrørende skolefritidsordninger.

Nærværende vedtægt er vedtaget efter bestyrelsens indstilling på Den lille Skoles ordinære generalforsamling d.24-04-2025, med almindeligt flertal blandt de fremmødte på forsamlingen.