

Vedtægt

§ 1. HJEMSTED OG FORMÅL

Stk. 1.

Den Lille Skole, CVR nr. 12 19 02 12, er en selvejende uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Gladsaxe Kommune.

Skolen er oprettet den 13. januar 1950.

Stk. 2.

Den Lille Skoles formål er at drive friskole i overensstemmelse med de til enhver tid gældende love om friskoler og private grundskoler samt drive en tilhørende skolefritidsordning under de gældende regler og love vedrørende skolefritidsordninger.

Stk. 3.

Institutionen har ved betinget skøde af 8. juni 1955 med endelig skødepåtegning af 4. januar 1956 tinglyst 10. januar 1956 erhvervet ejendommen matr.nr. 8 f I af Gladsaxe by, Gladsaxe, beliggende Gammellosevej 228, 2800 Lyngby og ved skøde af 22. december 2006 tinglyst 23. januar 2007 erhvervet ejendommen matr.nr. 18FP Gladsaxe, beliggende Gammellosevej 226, 2800 Lyngby.

§ 2. FORÆLDREKREDSEN

Stk. 1.

Forældre kredsen består af forældre til børn på skolen.

Stk. 2.

Som forældre anses den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje.

Stk. 3.

Det påhviler forældre kredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med at skolen giver en undervisning, som står mål med, hvad der

almindeligvis kræves i folkeskolen jfr. lov om friskoler og private grundskoler m. v.

Stk. 4.

Forældre kredsen foretager valg af tilsynsførende på et møde, som afholdes i forbindelse med den ordinære generalforsamling.

Stk. 5.

Forældre kredsen hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 3. SKOLENS DRIFT

Stk. 1.

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved skolepenge for eleverne. Forældre kredsens medlemmer hæfter kun for indskud af skolepenge vedrørende deres egne børn.

Skolepenge består af betaling for skolegangen, skolefritidsordning og andet som bestemt af bestyrelsen.

Stk. 2.

Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3.

Et evt. overskud ved skolens drift tilfalder skolen og anvendes i passende omfang til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af fremtidige års evt. underskud og i øvrigt til bedste for skolen.

Stk. 4.

Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v. som andre end skolen har rådighed over

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere af følgende måder:

Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS).

I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark, eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.

I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.

I værdipapirer fra et EU-EØS-medlemsland bortset fra aktier, som efter deres art og sikkerhed kan sidestilles med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.

§ 4. GENERALFORSAMLINGEN

Stk. 1.

Generalforsamlingen vælger skolens bestyrelse.

Stk. 2.

Adgang til generalforsamlingen har forældrekredeksens medlemmer, ledere, lærere og andet personale i skole og skolefritidsordning, men kun medlemmer af forældrekredeksen har stemmeret på generalforsamlingen.

Ledere, lærere og andet personale i skole og skolefritidsordning (og disses samlever/ægtefælle) kan ikke, uanset om de tillige er forældre på skolen, være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelse, når disse samtidig er medlem af forældrekredeksen.

Stk. 3.

Den årlige generalforsamling afholdes inden udgangen af april måned hvert år. Indkaldelse sker skriftligt med mindst 3 ugers varsel af bestyrelsen.

Forslag fra medlemmerne skal indsendes til bestyrelsen, således at disse er bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Senest 8 dage før generalforsamlingen afholdes udsendes en dagsorden, der som minimum skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Årsrapport for det forgangne regnskabsår forelægges til orientering.
4. Budget for indeværende regnskabsår fremlægges til orientering.
5. Skolens ledelse aflægger beretning og forelægger planer for det kommende skoleår.
6. Behandling af indkomne forslag.

7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

8. Eventuelt.

Med dagsordenen udsendes den reviderede årsrapport for det forgangne regnskabsår, budget for indeværende regnskabsår samt meddelelse om indkomne forslag.

Stk. 4.

Bestyrelsesmedlemmer kan afsættes i funktionsperioden på en generalforsamling.

Beslutning herom skal fremgå af generalforsamlingens dagsorden og fristen i § 4, stk. 9 skal være overholdt.

Beslutning om afsættelse skal ske ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 5.

Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed - hvis det ønskes ved skriftlig afstemning - og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal. Undtagen for denne bestemmelse er beslutning om skolens ophør, jfr. § 10.

Stk. 6.

Kun medlemmer af forældrekrædsen, jfr. § 2, stk. 1, har stemmeret på generalforsamlingen. Stemmeret kan udøves ved personligt fremmøde eller ved skriftlig fuldmagt til en anden stemmeberettiget, der giver møde under generalforsamlingen.

En fremmødt stemmeberettiget kan kun repræsentere én anden stemmeberettiget ved fuldmagt.

Undtaget fra ovennævnte bestemmelse er bestyrelsen. Der kan således ubegrænset afgives fuldmagter til bestyrelsen, men disse kan kun anvendes af bestyrelsen, såfremt det retter sig på et eller flere præciserede punkter på dagsorden, ligesom fuldmagten skal bære påtegning om at være en fuldmagt til den samlede bestyrelse, således at der kræves enighed hos bestyrelsen ved anvendelsen af fuldmagten, medmindre fuldmagten bærer klar angivelse af, hvordan stemmen skal afgives.

Stk. 7.

Skriftlig afstemning foretages, såfremt et medlem af forældrekrædsen eller dirigenten kræver dette.

Ved skriftlig afstemning regnes blanke ugyldige stemmer for ikke afgivne stemmer.

Dette gælder også afstemning om valg til bestyrelsen. Ved valg til bestyrelsen afgiver hver stemmeberettigede et antal stemmer som svarer til det antal pladser i bestyrelsen som skal besættes.

Stk. 8.

Der skrives referat over drøftelser og beslutninger på generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten.

Stk. 9.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter skriftlig indkaldelse med angivelse af dagsorden og med mindst 8 dages varsel, når 3 bestyrelsesmedlemmer eller $\frac{1}{4}$ af forældrekredsens medlemmer skriftligt udtrykker ønske herom. I øvrigt gælder de samme regler som for afholdelse af ordinær generalforsamling, jfr. ovenfor.

§ 5. BESTYRELSEN

Stk. 1.

Bestyrelsen består af 8 medlemmer, der vælges af forældrekredsen på generalforsamlingen for 2 år, således at der hvert andet år på skift afgår 4 medlemmer. Genvalg kan finde sted.

På hver ordinær generalforsamling vælges 2 suppleanter for 1 år.

Valgbar til bestyrelsen er medlemmer af forældrekredsen, dog undtaget skolens personale (og ægtefælle/samlever).

Stk. 2.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan ikke modtage honorar af skolens midler. Ethvert bestyrelsesmedlem skal være myndigt, registreret i CPR-registeret med bopæl i Danmark.

Stk. 3.

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jfr. § 11 stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 4.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.

Stk. 5.

Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 6.

Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkelig, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jfr. lov om friskoler § 5 stk. 6 og dennes bekendtgørelse. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden f.eks. ved generel inhabilitet indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 7.

Bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen hvis deres barn/børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske, jævnfør dog § 4, stk. 4.

Stk. 8.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. Ved stemmelighed er formandens stemme, eller i dennes fravær næstformandens stemme, udslagsgivende.

Stk. 9.

Bestyrelsen skal føre beslutningsreferat over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til referat. Referatet skal godkendes af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i referatet. Referatet sendes til bestyrelsen og det betragtes som godkendt såfremt ingen bestyrelsesmedlemmer skriftligt har gjort indsigelser før næstkommende bestyrelsesmøde.

Stk. 10.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig overfor Undervisningsministeren for, at skolen økonomi og drift er i overensstemmelse med reglerne om frie grundskoler og disse vedtægter.

Stk. 11.

Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden der mindst skal indeholde bestemmelse om hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske. Forretningsordenen optages som bilag til vedtægten.

Stk. 12.

Bestyrelsen varetager skolens almindelige drift og foretager alle de hertil fornødne dispositioner. Bestyrelsen træffer beslutning om køb/salg og pantsætning af fast ejendom og fastsætter størrelsen af skolepenge og størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen. Herudover træffer bestyrelsen beslutning om andre spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 13.

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og andet fast ansat personale. Bestyrelsen kan delegere ansættelse af andet fast personale til skolelederen.

Stk. 14.

Bestyrelsen optager børn efter skriftlig ansøgning fra forældre. Bestyrelsen kan delegere ansvaret for optagelse af børn til skolelederen.

Stk. 15.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive årsrapporten og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

Bestyrelsen har ansvar for at årsrapporten underkastes betryggende revision efter gældende regler. Bestyrelsen vælger skolens revisor.

Stk. 16.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældre kredsen vælger tilsynsførende og fastsætter retningslinjer for forældre kredsen's tilsyn med skolen i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler.

Stk. 17.

Medlemmer af forældre kredsen og skolens fastansatte personale har altid ret til indsigt i bestyrelsesgodkendte budgetter, årsrapporter, revisionsprotokol og andre dokumenter. Bestyrelsen kan også give denne ret til andre.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

Stk. 18.

Skolelederen og en repræsentant for skolens fastansatte personale kan deltage i bestyrelsens åbne møder, dog uden stemmeret. Bestyrelsen kan fra gang til gang beslutte at bestyrelsesmøder kan overværes af forældrekredeksens medlemmer, såfremt det i konkrete tilfælde vil være hensigtsmæssigt og der ikke er praktiske eller personlige hensyn, der gør dette uhensigtsmæssigt. Beslutningen om udelukkelse af andre end bestyrelsesmedlemmer fra et bestyrelsesmøde træffes af bestyrelsen ved almindelig stemmeflerhed. Bestyrelsesmøder, hvori der indgår oplysninger som måtte være omfattet af tavshedspligt, kan ikke overværes af forældrekredeksens medlemmer.

Stk. 19.

Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper, der er åbne for alle forældrekredeksens medlemmer. Bestyrelsen beskriver kommissorium og arbejdsopgaver for nedsatte arbejdsgrupper. Arbejdsgrupperne afgiver rapporter om deres virksomhed til bestyrelsen.

§ 6. TEGNINGSRET

Stk. 1.

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres og der kan ikke gives prokura.

Stk. 2.

Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst $\frac{2}{3}$ af bestyrelsens medlemmer.

§ 7. ÅRSRAPPORT

Stk. 1.

Skolens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2.

Hvert år lader bestyrelsen skolens årsrapport udarbejde, hvorefter det inden 15. marts forsynes med revisionspåtegning af statsautoriseret revisor(er).

Stk. 3.

Årsrapporten skal revideres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og love for årsrapporter fra private skoler og friskoler.

§ 8. SKOLENS DAGLIGE LEDELSE

Stk. 1.

Skolelederen varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen og har overfor bestyrelsen ansvaret for skolens daglige administration og drift.

§ 9. VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1.

Beslutning om vedtægtsændringer træffes af bestyrelsen og kræver at mindst $\frac{2}{3}$ af bestyrelsens medlemmer er fremmødt og at mindst $\frac{2}{3}$ af de fremmødte medlemmer stemmer for.

Stk. 2.

Skolens vedtægt samt vedtægtsændringer skal godkendes af Undervisningsministeriet for så vidt angår bestemmelser om styrelse og økonomiske forhold.

Stk. 3.

Vedtægten skal være underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsesmedlemmets navn og adresse angives med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand og evt. næstformand. Vedtægten skal indsendes i original til Undervisningsministeriet i 3 eksemplarer.

§ 10. SKOLENS OPHØR

Stk. 1.

Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af bestyrelsen og kræver at mindst $\frac{2}{3}$ af bestyrelsens medlemmer er fremmødt og at mindst $\frac{2}{3}$ af de fremmødte medlemmer stemmer for.

Stk. 2.

Skolen skal endvidere nedlægges, såfremt nedlæggelse vedtages på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

På den første skal af samtlige stemmeberettigede og på den anden skal $\frac{3}{4}$ af de fremmødte stemmeberettigede, stemme for ophævelsen. Generalforsamlingerne skal indkaldes med mindst 14 dages varsel og afholdes med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 3.

Bestyrelsen skal orientere forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse af skolen og om grundlaget herfor umiddelbart efter at beslutningen er truffet.

Såfremt skolen nedlægges, har bestyrelsen pligt til at underrette Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende om dette.

Undervisningsministeriet skal orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 4.

Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 5.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler samt for, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 6.

Dersom skolen ikke længere har mulighed for at virke i henhold til formålsparagraffen, skal denne ophæves og alle ovennævnte bestemmelser er tillige gældende i denne situation.

Stk. 7.

Dersom skolen ophæves/nedlægges, jfr. stk. 1 og stk. 6, er bestyrelsen pligtig til også at ophæve skolefritidsordningen. Dette skal ske under respekt af alle love og regler vedrørende skolefritidsordninger.

Stk. 8.

Mulige overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og de private grundskoler m.v., herunder gives til andre skoler, der drives med samme formål som Den Lille Skole.

§ 11. GODKENDELSE OG IKRAFTTRÆDEN

Stk. 1.

Nærværende vedtægt træder i kraft umiddelbart efter vedtagelse på to hinanden følgende generalforsamlinger.

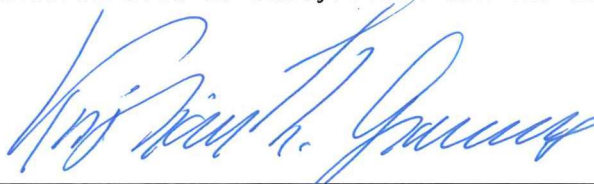
Stk. 2.

Nærværende vedtægt skal godkendes af Undervisningsministeriet.

Stk. 3.

Samtlige medlemmer af skolens bestyrelse skal underskrive skolens vedtægt.

Underskrevet af bestyrelsen den 18. november 2021:

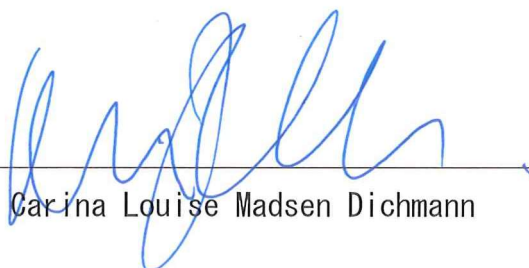


Kristian Thomas Grauengaard, formand

Sara Kordt Aurvig, næstformand



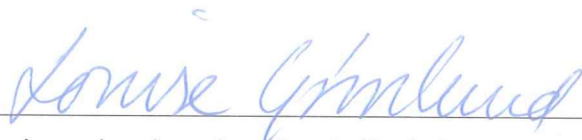
Jacob Felbak Bahn



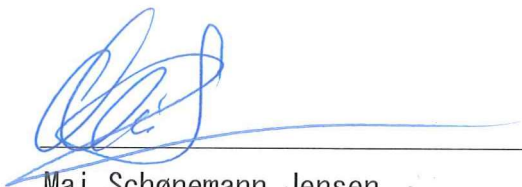
Carina Louise Madsen Dichmann



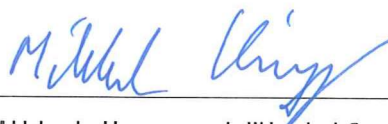
Simon Tange Peylecke



Anne Louise Grønlund Christensen



Mai Schønemann Jensen



Mikkel Haugaard Windolf