

## Lokalaftale omkring lærernes arbejdstid på Den lille Skole, skoleåret 2015/2016

Overordnet præmis for lærernes arbejdstid:

*Vores lokalaftale, tjener til at skabe dialog og synlighed i planlægningen af arbejdsopgaverne. Aftalen er lavet på baggrund af en model udarbejdet af lærere og ledelse i fællesskab til skoleåret 2014/2015. Den er evalueret og ændret frem imod skoleåret 2015/2016.*

På den lille Skole skal dialogen og det gode arbejdsliv være i centrum, og vi har derfor lavet en aftale hvor det er tydeligt at:

1. Vi ønsker en fleksibel model hvor lærerne har en betydelig mulighed for selv at tilrettelægge meget af deres arbejde.
2. Vi ønsker at opgavefordelingen kan ske i åben dialog imellem alle lærerne og ledelsen.

### **Formål**

Arbejdstiden for lærerne på Den lille Skole, skal understøtte og fremme følgende:

#### 1) **Kollegialt samarbejde**

- At kunne forberede og undervise på tværs af fag og klasser.
- At give bedre mulighed end i dag for det kollegiale samarbejde – også imellem lærere og pædagoger.

#### 2) **Mødet med eleverne**

- At give gode betingelser for en alsidig og kreativt fremmende undervisning.
- At have den "rette" bemanding i forhold til skolens værdier.
- At have den "rigtige" undervisningstid i forhold til skolens værdier.

#### 3) **Hvad indeholder arbejdet?**

- At forenkle arbejdstiden, gøre den gennemskuelig og stoppe timetælleriet.
  - At synliggøre lærernes arbejde.
  - At afgrænse arbejdets omfang.
- 

### **Aftalen**

På baggrund af formålene, har vi udarbejdet følgende aftale:

#### **Årsnorm:**

- Lærernes arbejde udføres indenfor en årsnorm, som i skoleåret 2015/2016 er 1679,8 timer.

#### **Placering af arbejdstiden:**

- Den bundne arbejdstid lægges indenfor de 40 uger hvor der er undervisning samt på 3 opstartsdage umiddelbart inden eleverne starter efter sommerferien.
- De bundne opgaver skal løses på skolen i på forhånd fastlagte tidsrum.

Der ud over beslutter lærerne i princippet selv hvor, hvornår, hvordan og med hvem man tilrettelægger og udfører sine opgaver.

#### Tilstedeværelsestid på skolen:

- Der er fortsat opgaver der skal løses i hverdagen imellem undervisningslektionerne. Man er derfor reelt til stede på skolen fra man møder om morgenen og frem til man får fri, og man deltager i de "fordelingsopgaver" som ligger i løbet af dagen – herunder gårdvagt og morgenåbning (der er ikke længere begreber som hedder "pausetid" eller "skoletid"). Der er mulighed for, at lærerne deler gårdvagterne med hinanden, så der er to ad gangen som har vagten. I så fald har de øvrige lærere fri i de frikvarterer, hvor de ikke har gårdvagt.
- I vores aftale har en fuldtidslærer, som udgangspunkt, 25 lektioners undervisning hver uge i 40 uger (der kan aftales mere undervisning med den enkelte lærer). Der ud over deltager en fuldtidslærer i 4 timers fælles tid. Den fælles tid ligger i tidsrummet kl. 14.05-16.05 mandag og torsdag.
- Der vil være perioder hvor man er mere på skolen.
- Som noget nyt, lægges klasseteammøderne udenfor den faste tilstedeværelsestid i skoleåret 15/16. Der skal fortsat afholdes mindst et møde i alle klasseteams hver måned, men placeringen af møderne bestemmes af lærerne selv. Mødernes placering skal føres ind i kalenderen på intra.
- Lærerne er her i færre fællestimer end i skoleåret 2014/2015 og det er derfor vigtigt, at tiden prioriteres til internt samarbejde og ikke til møder med eksterne parter.

#### Undervisning:

- Alle fuldtidslærere underviser som udgangspunkt 750 timer pr skoleår, som læses hen over 40 uger. Man får timerne som uv.tid med tillæg, uanset at de opgaver man løser, ikke altid er undervisning (P-dage, TR, Støttekoordinator, kursus, lejrskole m.v).

#### Fælles tid:

- Alle fuldtidslærere har 4 timers fast tilstedeværelse om ugen i 40 uger (160 t p.a) ud over undervisningen. Tiden er fælles og alle lærere er som udgangspunkt til stede samtidig (jf afsnit om "Tilstedeværelsestid på skolen").

#### Flexetid:

- Resten af arbejdstiden på 769,8 timer (i skoleåret 2015/2016) bruges som "flexetid" til at løse "Bundne opgaver", "Individuelle opgaver" og "Fællesopgaver". Opgaverne er aftalt i dialog med ledelsen, og nogle af dem ligger på tidspunkter og steder som er fastlagt på forhånd. Opgaverne fremgår af den enkelte lærers opgaveoversigt.

#### Overarbejde:

- Forekommer som udgangspunkt ikke. Kun i ganske særlige tilfælde, og efter specifik aftale med skolens ledelse, kan der arbejdes over.

#### Ferie/fridage ("6 ferieuge"):

- Der er mulighed for at afholde 2 ferie/fridage på dage hvor der er undervisning. De resterende 3 ferie/fridage afholdes på dage hvor der ikke er undervisning på skolen – altså udenfor de 40 undervisningsuger. Med mindre andet aftales, afholdes de 3 dage i dagene op til påske.

### Lejrskoler:

- Lejrskoler er dækket af årsnormen, den faste undervisningstid samt af lønaftalerne. Vi beregner derfor ikke ekstra tid for deltagelse i dem. Eneste undtagelse er, hvis man tager af sted på lejrskole hen over en weekend. I det tilfælde optjener hver deltagende lærer en afspadseringsdag pr weekenddag. Den første af de optjente afspadseringsdage placeres den første mandag efter hjemkomsten og en eventuelt anden afspadseringsdag placeres på en elevfri dag.

### Lærere med nedsat tid:

- Da der er en del dage i løbet af et skoleår, hvor skolens undervisningsplan betinger at alle lærere er her på fuld tid (fx billedtema- og sommerfestugerne, klasselærerdage m.v), baseres det samlede undervisningstimental for lærere på nedsat tid, på en reel optælling.  
Afhængig af graden af nedsat tid, besluttes det i hvilket omfang læreren deltager i de fælles fordelingsopgaver.

### Opgørelse af tid:

- Såfremt der bliver behov for at opgøre tiden for en lærer, gælder det overordnede princip, at tiden altid opgøres proportionalt med kalenderårets afvikling.

### Opsigelse af aftalen:

- Aftalen kan opsiges af begge parter til bortfald med 3 måneders varsel.

### Til forståelse:

- Hvis man lægger sin årsnorm på 1679,8 timer på de 40 uger hvor der er undervisning betyder det, at man skal arbejde 42 timer hver uge.  
Vores model er fleksibel og lægger op til at man selv kan planlægge sin tid ud over flere uger hvis man vil.  
Eksempler:

1. Lærer A vil arbejde 37 timer om ugen.  
Lærer A skal derfor arbejde i 45,3 uger hen over året. Det betyder lidt mindre travlhed i hverdagen, men til gengæld skal lærer A arbejde 37 timer i alle elevernes ferier.
2. Lærer B vil arbejde 42 timer om ugen.  
Lærer B skal derfor arbejde i 40 uger hen over året. Det betyder lidt mere travlhed i hverdagen, men til gengæld kan lærer B holde fri i alle elevernes ferier.

I virkeligheden ligger alle lærere på Den lille Skole i gennemsnit et sted imellem Lærer A og Lærer B. Derfor er følgende forståelse vigtig:

I princippet er man på arbejde i alle de dage, som ikke er feriedage. Det betyder, at man skal være til rådighed for skolen – og kan blive bedt om at møde op - i alle de dage hvor man ikke holder ferie. Det vil betyde, at man fx ikke har mulighed for at rejse i de dage. (Til eksempel er efterårsferien, juleferien, vinterferien, påskeferien, den første uge af sommerferien m.v, alle sammen arbejdsdage – de er ikke ferie for lærerne).

På Den lille Skole har vi dog en fælles forståelse imellem lærerne og ledelsen om, at vi alle må "give og tage" for at få skolen og hverdagen til at fungere. Som en del af den forståelse indeholder vores model en høj grad af frihed og fleksibilitet, idet vi som udgangspunkt, ikke beder folk om at møde op på skolen i elevernes ferier. Det betyder, at man har mulighed for frit at råde over den del af sin tid, som ligger i elevernes ferier (bortset fra de sidste 3 dage af sommerferien). Hos os kan man derfor rejse m.v.

På samme måde planlægger man selv den del af sine løbende arbejdsopgaver, som ligger udenfor den ugentlige tilstedeværelsestid. Det er dog helt umuligt at nå alle arbejdsopgaver i tilstedeværelsestiden, og man skal derfor være indstillet på fysisk at være på skolen og løse opgaver som ligger på andre tidspunkter end mandag og torsdag eftermiddag (fx forældremøder, aftenforestilling og spisning, børnerunder, skole/hjemsamarbejde, planlægningsmøder med kollegaer m.v).

Til gengæld har man frihed til at disponere over sin egen tid og gå hjem når undervisningen slutter på de dage, hvor man ikke har planlagt andre opgaver på skolen.

Gammelmoosevej d.

Simon Møller Petersen  
Skoleleder

Mette Kikkenborg  
Tillidsrepræsentant for lærerne